

Warszawa, dnia

**Wniosek
o udzielenie płatnego urlopu naukowego związanego z przygotowaniem rozprawy doktorskiej**

1. Dane osoby wnioskującej:

Imię i nazwisko	
Tytuł zawodowy	
Data zatrudnienia w WUM	
Stanowisko	
Pełnione funkcje	
Jednostka organizacyjna	

2. W związku z przygotowywaniem rozprawy doktorskiej proszę o udzielenie płatnego urlopu naukowego (w wymiarze nie przekraczającym 3 miesięcy) w terminie od do.....

3. Tytuł rozprawy doktorskiej:

.....
.....
.....

4. Podmiot prowadzący postępowanie:

.....
.....

5. Promotor/promotorzy (stopień naukowy, tytuł naukowy, imię i nazwisko)

.....
.....

6. Zakładane cele/efekty udzielenia urlopu:

.....
.....
.....
.....

7. Oświadczenie wnioskującego:

Oświadczam, że:	
1)	do tej pory nie korzystałem/łam* z płatnego urlopu naukowego na przygotowanie rozprawy doktorskiej;
2)	przewiduję złożenie rozprawy doktorskiej w terminie:
	
Warszawa, dnia.....	
	 (podpis osoby wnioskującej)

8. Opinia promotora/promotorów na temat postępów przygotowania rozprawy:

.....
Stan zaawansowania rozprawy doktorskiej oceniam na _____ %; Podany przez osobę wnioskującą termin złożenia rozprawy uważam za: a) realny* b) nierealny (podać własną ocenę)* _____
Zobowiązuję się do bieżącej kontroli postępów przygotowania rozprawy doktorskiej.
Warszawa, dnia..... (pieczętka imienna i podpis)

9. Opinia bezpośredniego przełożonego osoby wnioskującej:

Popieram wniosek/nie popieram wniosku* Pana/Pani o udzielenie płatnego urlopu naukowego związanego z przygotowaniem rozprawy doktorskiej w okresie od do
Czy możliwa jest w przypadku udzielenia urlopu naukowego, prawidłowa realizacja zadań badawczych, dydaktycznych i organizacyjnych w danej jednostce?
Warszawa, dnia..... (pieczętka imienna i podpis)

10. Weryfikacja wniosku przez Biuro ds. Personalnych:

Czy osoba wnioskująca pozostaje zatrudniona w ramach stosunku pracy w WUM przez okres uprawniający ją do uzyskania wnioskowanego urlopu?	
Czy osoba wnioskująca korzystała z urlopu płatnego naukowego na przygotowanie rozprawy doktorskiej?	
Warszawa, dnia..... (pieczętka imienna i podpis)	

11. Decyzja Rektora:

Zgoda/Nie wyrażam zgody*
Uzasadnienie:
Warszawa, dnia..... (pieczętka imienna i podpis)

**niepotrzebne skreślić*