

TERMINARZ WYPŁAT WYNAGRODZEŃ

1. Określa się podstawowe terminy wypłat w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym:
 - 1) dla nauczycieli akademickich - z góry - w pierwszym dniu roboczym danego miesiąca,
 - 2) dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi - z dołu - w terminie 3 ostatnich dni roboczych miesiąca.
2. Określa się dodatkowe terminy wypłat dla nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi:
 - 1) 10-go dnia miesiąca kalendarzowego,
 - 2) 20-go dnia miesiąca kalendarzowego.
3. W podstawowym terminie wypłat wynagrodzeń, określonym w ust. 1, realizowane są wypłaty:
 - 1) wynagrodzeń wynikających z umowy o pracę lub aktu mianowania, to jest wynagrodzeń zasadniczych, dodatków funkcyjnych, dodatków zadaniowych, dodatków stażowych,
 - 2) wynagrodzeń za urlop wypoczynkowy i za inne urlopy płatne, wynagrodzeń chorobowych oraz odpraw emerytalnych,
 - 3) dodatkowych wynagrodzeń określonych w Regulaminie wynagradzania pracowników WUM,
 - 4) dodatków specjalnych dla nauczycieli akademickich określonych w Regulaminie wynagradzania pracowników WUM,
 - 5) świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
4. Wypłaty składników nieperiodycznych odbywają się w terminach określonych w ust. 5-14, o ile prawidłowo wypełnione i zatwierdzone dokumenty do wypłaty wpłynęły do Biura ds. Płac, co najmniej 4 dni robocze przed terminem wypłaty.
5. Wypłaty wynagrodzeń za godziny nadwymiarowe nauczycieli akademickich realizowane są z dołu, po dokonaniu rozliczenia godzin zajęć dydaktycznych, na podstawie wniosku o wypłatę, w najbliższym terminie wypłaty 20-go dnia miesiąca kalendarzowego, nie później niż w terminie 2 miesięcy od zakończenia roku akademickiego.
6. Wypłaty wynagrodzeń za zajęcia dydaktyczne niewliczane do obowiązkowego pensum:
 - 1) rozliczane w programie ISP („program pensum”) - realizowane są po zakończeniu semestru i prawidłowym rozliczeniu zrealizowanych zajęć dydaktycznych przez kierownika jednostki, na podstawie wniosku o wypłatę w najbliższym terminie wypłaty 10-dnia miesiąca kalendarzowego,
 - 2) nie rozliczane w programie ISP („program pensum”) - realizowane są po prawidłowym rozliczeniu zrealizowanych zajęć dydaktycznych, na podstawie wniosku określonego w Regulaminie wynagradzania pracowników WUM, w najbliższym terminie wypłaty 10-go dnia miesiąca kalendarzowego.
7. Wypłaty:

- 1) dodatków specjalnych za realizację projektów, o których mowa w Regulaminie wynagradzania pracowników WUM,
 - 2) wynagrodzenia uzupełniającego finansowanego z projektów,
dla nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi - realizowane są po rozliczeniu wykonanej pracy, w najbliższym terminie wypłaty 10-go dnia miesiąca, następującego po miesiącu rozliczeniowym.
8. Wypłaty wynagrodzeń z tytułu:
- 1) pracy w godzinach nadliczbowych,
 - 2) wyrównań wynagrodzenia,
realizowane są w najbliższym terminie wypłaty 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym.
9. Wypłaty wynagrodzeń z tytułu ekwiwalentu pieniężnego za okres niewykorzystanego w naturze urlopu wypoczynkowego - realizowane są niezwłocznie po nabyciu uprawnień do ekwiwalentu.
10. Premia motywacyjna wypłacana jest z dołu, dwa razy w roku:
- 1) do 20-go sierpnia – za pierwsze półrocze,
 - 2) do 20-go marca – za drugie półrocze ubiegłego roku.
11. Premia z działalności usługowej wypłacana jest z dołu, w najbliższym dodatkowym terminie wypłaty wynagrodzeń nieperiodycznych: 10-ego lub 20-go dnia miesiąca.
12. Premia za zrealizowanie projektu wypłacana jest w najbliższym dodatkowym terminie wypłaty wynagrodzeń nieperiodycznych: 10-ego lub 20-ego dnia miesiąca.
13. Wypłaty z tytułu używania prywatnego pojazdu do celów służbowych na podstawie odrębnej umowy realizowane są w najbliższym terminie 20-go dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym.
14. Wypłaty z tytułu:
- 1) zwrotów składek emerytalnych i rentowych na podstawie decyzji ZUS – realizowane są do 20-go dnia miesiąca następującego po otrzymaniu decyzji ZUS,
 - 2) korekt, zwrotów, pożyczek z ZFŚS, zaliczek i in. – realizowane są do 3 dni roboczych od daty dyspozycji.
15. Zmiana terminu płatności wymaga zgody Kierownika Biura ds.Płac.