



WARSZAWSKI
UNIwersytet
MEDYCZNY

**ZAKRES OBOWIĄZKÓW NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO
zatrudnionego w grupie pracowników badawczych**

Nazwa jednostki organizacyjnej:	
Imię i nazwisko pracownika:	
Stanowisko:	
Grupa pracowników: badawczych	Wymiar etatu:
Bezpośredni przełożony:	

CZĘŚĆ A. Obowiązki i uprawnienia pracownika

Obowiązki i uprawnienia określają w szczególności przepisy zawarte w:

- ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy,
- Statucie WUM, Regulaminie pracy, Regulaminie organizacyjnym oraz innych wewnętrznych aktach normatywnych WUM.

Pracownik jest zobowiązany w szczególności do:

- znajomości zewnętrznych i wewnętrznych przepisów normatywnych, regulaminów i instrukcji obowiązujących w sprawach należących do zakresu czynności pracownika, a w szczególności Statutu WUM, Regulaminu Studiów oraz Kodeksu Etyki Pracowników WUM,
- przestrzegania obowiązujących zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,
- przestrzegania przepisów prawa własności intelektualnej,
- dbania o dobro WUM, ochrony jego mienia oraz należytego zabezpieczenia pomieszczeń pracy,
- przestrzegania zasad organizacji i czasu pracy (w szczególności: punktualności, pełnego wykorzystania czasu zajęć i konsultacji),

- zachowania tajemnicy informacji dotyczących danych osobowych pracowników, studentów i pacjentów, zgodnie z rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (również po rozwiązaniu stosunku pracy),
- podnoszenia własnych kwalifikacji zawodowych,
- okresowego zastępowania pracownika wskazanego przez przełożonego,
- poddawania się wstępnym, okresowym i kontrolnym badaniom lekarskim,
- powiadamiania przełożonego o zauważonym na Uczelni wypadku oraz zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego,
- powiadamiania o wszelkich zmianach dotyczących danych osobowych pracownika.

CZĘŚĆ B. Szczegółowy zakres obowiązków pracownika

I. Obowiązki w zakresie działalności badawczej

1. prowadzenie działalności naukowej, obejmującej:
 - a. badania naukowe,
 - b. prace rozwojowe,
2. upowszechnianie wyników działalności naukowej, w szczególności w postaci:
 - a. artykułów naukowych opublikowanych w czasopismach naukowych i w recenzowanych materiałach z międzynarodowych konferencji naukowych, zamieszczonych w wykazie sporządzonym przez ministra właściwego do spraw nauki i szkolnictwa wyższego,
 - b. monografii naukowych wydanych przez wydawnictwa zamieszczone w wykazie sporządzonym przez ministra właściwego do spraw nauki i szkolnictwa,
 - c. czynnego udziału w konferencjach naukowych,
3. wskazywanie WUM jako miejsca prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych, których wyniki stanowią podstawy do opracowania publikacji naukowej (afiliacja),
4. pozyskiwanie i/lub realizacja projektów badawczych i badawczo-rozwojowych, finansowanych ze źródeł zewnętrznych, w tym ze środków Unii Europejskiej, Narodowego Centrum Nauki, Narodowego Centrum Badań i Rozwoju lub Fundacji Nauki Polskiej,
5. stałe podnoszenie kompetencji badawczych i kompetencji dotyczących organizacji badań,
6. **współpraca z Uczelnią w zakresie komercjalizacji wyników badań naukowych lub prac rozwojowych lub *know-how* związanego z tymi wynikami,**
7. **realizacja celów ujętych w indywidualnych i/lub zespołowych planach badawczych;**
8. **realizacja działań dotyczących organizacji procesów badawczych w jednostce, w której jest zatrudniony, w zakresie wyznaczonym przez przełożonego,**
9. **prowadzenie współpracy z otoczeniem społecznym/gospodarczym.**

II. Obowiązki w zakresie działalności organizacyjnej na rzecz Uczelni

1. udział w pracach organizacyjnych Uczelni związanych z działalnością naukową,
2. członkostwo w organach kolegialnych i komisjach Uczelni,

3. udział w postępowaniach w sprawie nadania stopnia naukowego doktora, stopnia naukowego doktora habilitowanego, w tym pełnienie funkcji promotora, recenzenta w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora, stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora, oraz udział w pracach komisji przeprowadzającej egzaminy doktorskie i pracach komisji habilitacyjnej *(dotyczy wyłącznie pracowników ze stopniem naukowym dr. hab. oraz tytułem profesora)*.

III. Inne

1. wykonywanie innych poleceń służbowych wydanych przez władze uczelni/wydziału związanych z pracą zawodową lub dotyczących funkcjonowania uczelni/wydziału,
2. wykonywanie poleceń służbowych wydanych przez przełożonego związanych z pracą zawodową i zadaniami służbowymi,
3. **dodatkowe zadania i obowiązki:**

CZĘŚĆ C. Zakres odpowiedzialności pracownika

1. odpowiedzialność za realizację i przestrzeganie zadań wymienionych w zakresie czynności,
2. odpowiedzialność materialna za powierzone mienie i środki finansowe,
3. odpowiedzialność służbowa przed
(należy wpisać nazwę stanowiska bezpośredniego przełożonego)

CZĘŚĆ D. Zakres uprawnień pracownika

(należy wyszczególnić uprawnienia związane z zajmowanym stanowiskiem, np. do podpisywania pism, zaświadczeń, innych dokumentów, kontaktowania się z zewnętrznymi interesariuszami, udzielania informacji, dysponowania środkami finansowymi do wysokości (wpisać kwotę), składania oświadczeń woli w imieniu pracodawcy, inne)

Przyjmuję do wiadomości i stosowania

.....
(data i podpis pracownika)

.....
(podpis i pieczęć bezpośredniego przełożonego)

.....
(podpis dyrektora jednostki ogólnouczelnianej)

Zatwierdzam:

.....
(data i podpis dziekana/prorektora)

.....
(podpis przewodniczącego RDN)