

jednostka organizacyjna sporządzająca wniosek			miejscowość i data sporządzenia wniosku		
WARSZAWSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY			proszę wypełnić		
należy wypełnić pismem drukowanym WNIOSEK o nadanie MEDAL za DŁUGOLETNIĄ SŁUŻBĘ WPISAĆ: ŻŁOTY, SREBRNY LUB BRĄZOWY nazwa klasy orderu lub stopnia odznaczenia			nr rejestru Nie wypełniać /		
			Nie wypełniać nr pozycji w notatce lub wykazie		
1. Nr PESEL proszę wypełnić		2. Płeć proszę wypełnić mężczyzna ☐ kobieta ☐			
3. Nazwisko (należy wypełnić dużymi literami) PROSZĘ WYPEŁNIĆ DUŻYMI LITERAMI			4. Imiona (należy wypełnić dużymi literami) PROSZĘ WYPEŁNIĆ podając wszystkie imiona		
5. Imię ojca (należy wypełnić dużymi literami) PROSZĘ WYPEŁNIĆ DUŻYMI LITERAMI		6. Imię i nazwisko rodowe matki (należy wypełnić dużymi literami) PROSZĘ WYPEŁNIĆ DUŻYMI LITERAM			
7. Data urodzenia proszę wypełnić rok miesiąc dzień		8. Miejsce urodzenia PROSZĘ WYPEŁNIĆ		9. Obywatelstwo PROSZĘ WYPEŁNIĆ	
10. Miejsce zameldowania na pobyt stały proszę wypełnić województwo miasto-dzielnica-gmina - kod pocztowy i miejscowość ulica nr domu nr mieszkania			11. Dokument tożsamości nazwa dokumentu proszę wypełnić seria numer nazwa wystawcy dokumentu		
			13. Czy jest posłem, senatorem lub zajmuje stanowisko kierownicze w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 31 lipca 1981 r. o wynagrodzeniu osób zajmujących kierownicze stanowiska państwowe (Dz. U. z 2011 r., Nr 79, poz. 430, z późn. zm.) proszę wypełnić (Wypełnić wpisując „tak” lub „nie”)		
12. Poprzednie nazwiska (rodowe, z poprzedniego małżeństwa lub sprzed zmiany w trybie administracyjnym) proszę wypełnić (jeśli wniosek przygotowywany jest dla osób, które nie zmieniły nazwiska należy powtórzyć nazwisko lub wpisać informację „nie dotyczy”)					
wypełnić Warszawski Uniwersytet Medyczny Warszawa					
14. STANOWISKO			MIEJSCE PRACY MIEJSCOWOŚĆ		
15. Posiadane ordery lub odznaczenia nazwa nr legitymacji data nadania wypełnić wypełnić wypełnić Podać ordery i odznaczenia określone ustawą o orderach i odznaczeniach gdy kandydat nie posiada odznaczeń należy wpisać „nie posiada”			16. Adnotacje Kancelarii Prezydenta RP Nie wypełniać		

17. Posiadane wyróżnienia, odznaki

Proszę wypełnić (np. Medal KEN, odznaki honorowe, medale pamiątkowe. Jeśli kandydat nie posiada wyróżnień należy wpisać „nie dotyczy”)

18. Uzasadnienie wniosku, ze szczególnym uwzględnieniem wzorowego, wyjątkowo sumiennego wykonywania obowiązków wynikających z pracy zawodowej, przyznanych nagrodach i wyróżnieniach.

Wypełnić rozpoczynając od podania ogólnego stażu pracy (lata, miesiące) oraz opisanie szczególnych zasług w zakresie wykonywanych obowiązków. Wielkość czcionki min 10 pkt., proszę nie pisać dużymi literami.

Proszę nie rozszerzać rubryki!

19. Czy był/a karany/a dyscyplinarnie? (Jeżeli nie był/a karany/a – wpisać „niekarany/a dyscyplinarnie”)

Proszę wypełnić

Proszę nie wypełniać

data

pieczęć

podpis aktualnego pracodawcy sporządzającego wniosek

20. Czy był/a karany/a sądownie ? (Jeżeli nie był/a karany/a – wpisać „niekarany/a” .

Jeżeli był/a karany/a – podać za co, kiedy oraz wymiar kary.

Nie podawać informacji o skazaniach, które uległy zatępciu)

Proszę wypełnić

21. Wnoszę o nadanie (wypełniają organy uprawnione do występowania do Prezydenta RP z wnioskami o nadanie orderów lub odznaczeń)

Nie wypełniać

nazwa stopnia odznaczenia

data

pieczęć

własnoręczny podpis wnioskodawcy

22. Ewentualne dodatkowe opinie

Nie wypełniać

nazwisko, imię i telefon osoby, która sporządziła wniosek **wypełnić**