

PROSZĘ WYPEŁNIĆ PISMEM DRUKOWANYM		NR REJESTRU nie wypełniać /	
WNIOSEK o nadanie orderu - odznaczenia niewłaściwe usunąć proszę wpisać nazwę nazwa klasy orderu lub stopnia odznaczenia		nie wypełniać nr pozycji w notatce lub wykazie	
1. Nr PESEL proszę wypełnić		2. PŁEĆ Proszę wypełnić mężczyzna ☐ kobieta ☐	
3. NAZWISKO (należy wypełnić dużymi literami) PROSZĘ WYPEŁNIĆ DUŻYMI LITERAMI		4. IMIONA (należy wypełnić dużymi literami) PROSZĘ WYPEŁNIĆ DUŻYMI LITERAMI	
5. IMIĘ OJCA (należy wypełnić dużymi literami) PROSZĘ WYPEŁNIĆ DUŻYMI LITERAMI		6. IMIĘ I NAZWISKO RODOWE MATKI (należy wypełnić dużymi literami) PROSZĘ WYPEŁNIĆ DUŻYMI LITERAMI	
7. DATA URODZENIA proszę wypełnić rok miesiąc dzień		8. MIEJSCOWOŚĆ URODZENIA PROSZĘ WYPEŁNIĆ	9. OBYWATELSTWO PROSZĘ WYPEŁNIĆ
10. MIEJSCE ZAMELDOWANIA NA POBYT STAŁY proszę wypełnić województwo miasto-dzielnica-gmina - kod pocztowy i miejscowość ulica nr domu nr mieszkania		11. DOKUMENT TOŻSAMOŚCI nazwa dokumentu proszę wypełnić seria numer nazwa wystawcy dokumentu	
12. POPRZEDNIE NAZWISKA (rodowe, z poprzedniego małżeństwa, sprzed zmiany w trybie administracyjnym) Proszę wypełnić (jeśli wniosek przygotowywany jest dla osób, które nie zmieniły nazwiska należy powtórzyć nazwisko lub wpisać informację „nie dotyczy”)		13. CZY WYSTĘPUJĄ OKOLICZNOŚCI OKREŚLONE W ART. 3 USTAWY O ORDERACH I ODZNACZENIACH? Proszę wypełnić (Wypełnić wpisując „tak” lub „nie”)	
Proszę wypełnić		Warszawski Uniwersytet Medyczny	
Proszę wypełnić		Warszawa	
14. STANOWISKO MIEJSCE PRACY		MIEJSCOWOŚĆ	
15. POSIADANE ORDERY LUB ODZNACZENIA nazwa nr legitymacji data nadania wypełnić wypełnić wypełnić (podać ordery i odznaczenia określone ustawą o orderach i odznaczeniach) w przypadku jeżeli kandydat nie posiada w/w orderów lub odznaczeń należy wpisać „nie posiada”		16. ADNOTACJE KANCELARII PREZYDENTA RP Proszę nie wypełniać	
*Uwaga: we wnioskach dotyczących cudzoziemców należy wypełnić rubryki nr: 2, 3, 4, 7, 8, 9, 10, 14, 15, 18 i 20. Pozostałe rubryki wypełnić w miarę możliwości.			
strona 1/2			

17. POSIADANE WYRÓŻNIENIA, ODZNAKI

Proszę wypełnić - wpisać np. przyznany Medal KEN. Jeśli kandydat nie posiada wyróżnień proszę wpisać „nie dotyczy”

18. UZASADNIENIE WNIOSKU, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM ZASŁUG PO OTRZYMANIU OSTATNIO NADANEGO ORDERU LUB ODZNACZENIA (wielkość czcionki minimum 10 punktów)

Proszę wypełnić, nie rozszerzać pola, nie pisać dużymi literami, wielkość czcionki min. 10 pkt.

Uzasadnienia powinny prezentować konkretne, wybitne dokonania kandydatów, adekwatne do klasy wnioskowanego orderu i odznaczenia, mające miejsce po otrzymaniu ostatnio nadanego orderu lub odznaczenia. Prezentowane osiągnięcia powinny być określone w czasie, aby można było ocenić czy miały one miejsce po czy przed nadaniem ostatniego odznaczenia. W uzasadnieniu nie mogą być podawane zasługi dotyczące okresu sprzed nadania ostatniego odznaczenia. Zasługi sprzed kilkudziesięciu lat brane są pod uwagę tylko w przypadku, jeżeli proponowana do odznaczenia osoba ma być uhonorowana po raz pierwszy. W przypadku wniosków o nadanie Krzyża Zasługi trzeba wskazać szczególne zasługi wykraczające poza obowiązki służbowe.

Proszę wypełnić

data

pieczęć

podpis kierownika jednostki organizacyjnej sporządzającej wniosek

19. CZY BYŁ/A KARANY/A SĄDOWNIE ? (Jeżeli nie był/a karany/a – wpisać „niekarany/a” .

Jeżeli był/a karany/a – podać za co, kiedy oraz wymiar kary.

Nie podawać informacji o skazaniach, które uległy zatarciu)

Wypełnić

20. WNOSZĘ O NADANIE (wypełniają organy uprawnione do występowania do Prezydenta RP z wnioskami o nadanie orderów lub odznaczeń)

Nie wypełniać

nazwa klasy orderu lub stopnia odznaczenia

data

pieczęć

własnoręczny podpis wnioskodawcy

21. EWENTUALNE DODATKOWE OPINIE

Nie wypełniać

22. OPINIA KAPITUŁY ORDERU (dotyczy wniosku o nadanie orderu)

Nie wypełniać

data

pieczęć Kapituły

podpis Kanclerza Orderu lub Sekretarza Kapituły

nazwisko, imię i telefon osoby, która sporządziła wniosek
proszę wypełnić

strona 2/2